



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 февраля 2017 г. № 129
г. Воронеж

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
из областного бюджета
в виде грантов сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
для развития материально-технической базы**

7

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета в виде грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы.

2. Департаменту аграрной политики Воронежской области (Квасов) в установленном порядке подготовить проект постановления правительства Воронежской области «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

3. Департаменту аграрной политики Воронежской области (Квасов) совместно с департаментом финансов Воронежской области (Сафонова) в установленном порядке подготовить проект закона Воронежской области «О внесении изменений в Закон Воронежской области от 23.12.2016 № 182-ОЗ

«Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гордеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением правительства
Воронежской области
от 15 февраля 2017 г. № 129

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета в виде грантов
сельскохозяйственным потребительским кооперативам
для развития материально-технической базы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета в виде грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (далее соответственно – Порядок, Грант) устанавливает категории лиц, имеющих право на получение Гранта, цели, условия и порядок предоставления Гранта, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта их получателями, а также порядок возврата Гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении.

2. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

3. В настоящем Порядке используются понятия, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса».

4. Категории получателей Гранта - сельскохозяйственные потребительские перерабатывающие и (или) сельскохозяйственные сбытовые кооперативы, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению,

подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), при этом не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности, или потребительские общества, если 70 процентов их выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции (далее - Заявитель, получатели Гранта).

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, в том числе средств, поступивших из федерального бюджета, предусмотренных для предоставления Гранта, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее – Департамент).

II. Условия и порядок предоставления Гранта

1. Грант предоставляется Заявителям, прошедшим конкурсный отбор по предоставлению субсидий в виде грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы.

2. Средства Гранта должны расходоваться на мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

- на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки (далее – производственные объекты);

- на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции) (далее - приобретение и монтаж оборудования и техники). Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- на уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной

переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

3. Грант должен быть использован в срок не более 18 месяцев с даты поступления средств на счет получателя Гранта. В случае использования получателем Гранта полученного Гранта на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, или с нарушением сроков его использования, предусмотренных настоящим пунктом, а также в случае ликвидации получателя Гранта в течение пятилетнего срока с даты получения Гранта средства Гранта подлежат возврату в соответствующий бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За счет средств Гранта запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

4. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия, создаваемая Департаментом. Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются Департаментом.

Департамент принимает в форме приказа решение о проведении конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) не позднее 30 дней до дня окончания срока представления заявлений для участия в конкурсном отборе на официальном сайте Департамента (www.apkvrn.ru) и средстве массовой информации, определенном Департаментом.

Объявление включает условия предоставления Гранта, критерии отбора участников, место, срок и порядок проведения конкурсного отбора, максимальный размер Гранта, а также порядок и сроки объявления результатов конкурса.

5. Для участия в конкурсном отборе в Департамент в сроки, указанные в объявлении, руководителем получателя Гранта предоставляются следующие документы:

- заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- два экземпляра описи документов, подписанных Заявителем, подаваемых для участия в конкурсном отборе, с указанием реквизитов и количества листов каждого документа (далее - опись);

- проект по развитию материально-технической базы по направлению деятельности (отрасли) (далее – проект), предусматривающий увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции с обоснованием статей расходов и сроком окупаемости в течение 5 лет; создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей Гранта в году получения Гранта, но не менее одного рабочего места на один Грант; ежегодное увеличение объема реализованной сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 % в год в течение 5 лет с даты получения Гранта. Проект должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью (при ее наличии) и подписан Заявителем;

- справку о состоянии паевого и неделимого фондов Заявителя на дату подачи заявки, подписанную Заявителем;

- план расходов гранта для развития материально-технической базы (далее – план расходов) по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- копию документа, подтверждающего полномочия Заявителя;

- справку о членстве в ревизионном союзе, членом которого является Заявитель, - в случае, если Заявителем является кооператив, зарегистрированный в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

- выписку из банка, подтверждающую наличие не менее 10 % средств на софинансирование мероприятий по предоставленному плану расходов;

- копию отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за прошедший финансовый год по форме, утвержденной Департаментом;

- при планировании работ по строительству производственного объекта:

при наличии у Заявителя в собственности земельного участка, на котором проектом предусмотрено строительство производственного объекта (далее в настоящем подпункте - земельный участок), - информации о наличии в собственности земельного участка, в которой должны содержаться вид объекта недвижимости, его адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе - в случае если право собственности на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), либо по собственной инициативе Заявителя - выписку из ЕГРН;

при отсутствии у Заявителя в собственности земельного участка Заявитель представляет информацию о наличии у него иного законного основания для использования земельного участка в течение срока реализации проекта, в которой должны быть указаны адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе - в случае если право собственности на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, либо по собственной инициативе Заявителя - копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком;

- при планировании работ по реконструкции или модернизации производственного объекта, приобретении и монтаже оборудования и техники:

при наличии у Заявителя в собственности земельного участка, на котором расположен производственный объект - информации о наличии у него в собственности земельного участка, в которой должны содержаться адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе - в случае если право собственности на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, либо по собственной инициативе Заявителя выписку из ЕГРН;

при отсутствии у Заявителя в собственности земельного участка Заявитель представляет информацию о наличии у него иного законного основания для использования земельного участка не менее срока окончания реализации проекта, в которой должны быть указаны адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе - в случае если право собственности на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, либо по собственной инициативе Заявителя копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком;

информации о наличии у Заявителя в собственности производственного объекта, в которой должны содержаться адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе - в случае если право собственности на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, либо по собственной инициативе Заявителя выписку из ЕГРН на производственный объект.

Заявитель вправе приобщить к перечню, определенному настоящим Порядком, любые другие документы и материалы, которые считает нужным представить конкурсной комиссии, включая документы, подтверждающие право собственности и/или аренды земли, другого имущества, участвующего в реализации бизнес-плана, а также фотографии, публикации в средствах

массовой информации, рекомендательные письма от органов местного самоуправления, общественных организаций.

Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись, а копии заверяются Заявителем.

6. Департамент регистрирует представляемое заявление в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов для развития материально-технической базы, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

7. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней после даты окончания приема заявлений организует проведение конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится в соответствии с положением о конкурсной комиссии по отбору участников мероприятий, утвержденной приказом Департамента.

По итогам проведения конкурсного отбора конкурсная комиссия определяет Заявителей, прошедших конкурсный отбор.

8. Решение о предоставлении и размере Гранта в отношении каждого Заявителя либо об отказе в его предоставлении принимается Департаментом в течение 2 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии.

Получатель Гранта должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

9. Конкурсная комиссия определяет размер Гранта исходя из собственных средств получателя Гранта, внесенных на отдельный расчетный счет, открытый получателем Гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, его плана расходов, объема бюджетных ассигнований, а также ставок, утверждаемых Департаментом.

10. Максимальный размер Гранта на одного получателя Гранта предоставляется в сумме, не превышающей 70 млн рублей, и не может

превышать 60 процентов всех затрат, предусмотренных планом расходов гранта для развития материально-технической базы.

11. В случае принятия положительного решения о предоставлении Гранта в течение 10 дней с даты принятия решения заключается соглашение между департаментом аграрной политики Воронежской области и получателем Гранта о предоставлении Гранта (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

12. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета на данное мероприятие за счет субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

13. Основанием для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта является:

- недостоверность представленной получателем Гранта информации;
- несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным в пункте 5 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- непрохождение получателя Гранта конкурсного отбора;
- несоответствие получателей Гранта критериям, установленным пунктом 15 настоящего раздела.

14. Департамент устанавливает показатели результативности в Соглашении.

15. Получатели Гранта должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- у получателей Гранта должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателей Гранта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- получатели Гранта не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели Гранта не должны получать средства из бюджета Воронежской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

- получатели Гранта не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели Гранта должны быть поставлены на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществлять деятельность на территории Воронежской области;

- получатели Гранта являются членами ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов в случае, если получателем Гранта является кооператив, зарегистрированный в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

16. Департамент осуществляет перечисление средств на финансовое обеспечение затрат получателю Гранта на лицевой счет, открытый ему в управлении Федерального казначейства по Воронежской области в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

17. Для перечисления Гранта Департамент представляет:

- в департамент финансов Воронежской области распоряжение на перечисление средств на лицевой счет, открытый Департаменту в управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее – УФК по ВО), с последующим представлением заявок на кассовый расход;

- в УФК по ВО – копии соглашений, реестр получателей.

18. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Гранта могут быть использованы в следующем финансовом году до полного освоения средств Гранта, но не более 18 месяцев с даты перечисления на счет получателя Гранта.

19. По истечению не менее одного года с момента полного освоения ранее предоставленного Гранта получатель Гранта имеет право повторного участия в реализации мероприятий по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы.

III. Требования к отчетности

1. В течение не более 18 месяцев с даты поступления средств Гранта на счет получателя Гранта получатель Гранта предоставляет в Департамент документы, подтверждающие целевое использование указанных средств (копии договоров купли-продажи, платежных

документов, актов приема-передачи, накладных, паспортов самоходных машин, свидетельств о регистрации, ветеринарных справок или ветеринарных свидетельств и иных документов).

Совместно с документами, подтверждающими целевое использование средств Гранта, получатель Гранта представляет в Департамент документы, подтверждающие создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей Гранта в году получения Гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один Грант.

2. Ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, начиная с даты получения Гранта, получатель Гранта предоставляет в органы управления сельским хозяйством муниципальных районов или городских округов Воронежской области отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, по форме утверждаемой Департаментом.

3. Порядок, сроки и формы отчета о достижении показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств получателями Гранта осуществляет Департамент.

2. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта получателям Гранта в соответствии с действующим законодательством.

3. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей Гранта.

4. В случае если получателем Гранта не достигнуты показатели результативности, установленные в Соглашении, Грант подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

5. Возврат остатка Гранта неиспользуемого по истечению 18 месяцев с даты получения Гранта осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. В случае выявления Департаментом нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта получателями Гранта Департамент направляет получателю Гранта требования о возврате средств Гранта. Грант подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

7. При нарушении срока возврата Гранта получателем Гранта Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета в виде грантов
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам для развития материально-
технической базы

В департамент аграрной политики
Воронежской области

(И.О. Фамилия)

Заявление
на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов
для развития материально-технической базы

Я, _____

(Ф.И.О. руководителя заявителя полностью, полное наименование заявителя)
подтверждаю, что:

- 1) ознакомлен и согласен с условиями предоставления гранта;
- 2) заявитель _____

(сокращенное наименование заявителя)

соответствует условиям, установленным пунктом 15 раздела II Порядка предоставления субсидий из областного бюджета в виде грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы;

- 3) информация, представленная в составе заявки, является достоверной.

Прошу включить заявку _____
(полное наименование заявителя)

на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов для развития материально-технической базы (далее - Грант).

Настоящим подтверждаю, что при условии получения Гранта обязуюсь:

- использовать средства Гранта на цели, указанные в плане расходов, в срок не более 18 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет;
- осуществлять деятельность в течение 5 лет с даты получения Гранта;
- оплачивать не менее 40 % стоимости всех произведенных затрат, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 %;
- приобретать не менее 50 % общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки, и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов получателя Гранта;
- обеспечить выполнение показателей, предусмотренных проектом;
- использовать имущество, закупленное за счет средств Гранта исключительно для развития материально-технической базы и включить его в неделимый фонд получателя Гранта;

- создать в году получения Гранта и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет с даты получения Гранта в соответствии с требованиями, предусмотренными Порядком;

- представлять в департамент аграрной политики Воронежской области (далее - Департамент) в установленные сроки отчетность и информацию, запрашиваемую Департаментом в рамках реализации проекта;

- в случае реорганизации, ликвидации, банкротства (в течение 5 лет с даты получения средств Гранта) вернуть средства Гранта.

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

| | |
|--|--|
| Юридический адрес | |
| Адрес фактического местонахождения | |
| ИНН | |
| Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) | |
| Осуществляемые виды деятельности | |
| Вид деятельности, для развития материально-технической базы которой запрашивается грант | |
| Площадь используемого земельного участка (кв. м) с указанием вида права | |
| Площадь производственных объектов (кв. м) с указанием вида права | |
| Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | |
| Количество членов получателя Грантов на дату подачи заявки, единиц | |
| Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, обслуживаемых заявителем, на дату подачи заявки, единиц | |
| Объемы закупа сельскохозяйственной продукции за предшествующий календарный год (по видам), в натуральных единицах | |
| Объем реализации сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки за год, предшествующий году подачи заявки, по отдельным видам, в натуральных единицах | |
| Выручка Заявителя за год, предшествующий году подачи заявки, тыс. рублей | |
| Объем реализации молока, собранного Заявителем за год, предшествующий году подачи заявки, в натуральных единицах * | |

<*> Для получателей Гранта, с видом деятельности по заготовке (сбору), хранению, переработки и сбыту молока.

Руководитель заявителя

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета в виде грантов
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам для развития материально-
технической базы

План
расходов гранта для развития материально-технической базы

(полное наименование заявителя)

| № п/п | Наименование мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг <*> | Количество, ед. | Цена, рублей | Сумма расходов, всего, рублей (гр. 3 x гр. 4) | Источники финансирования | | |
|----------|--|-----------------|--------------|---|--|---|--|
| | | | | | средства гранта (не более 60% от общей суммы расходов), рублей <***> | собственные средства заявителя (не менее 40% от общей суммы расходов), рублей | |
| | | | | | | всего | в том числе привлеченные (с указанием кредитора) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | |

<*> Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, предусмотренным пунктом 2 раздела I Порядка и пунктом 2 раздела II Порядка.

<***> Не более 70 000,0 тыс. рублей для развития материально-технической базы.

Руководитель заявителя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)

« _ » _____ 20 _ г.